



Утверждено приказом  
Управления по культуре и молодежной политике Администрации  
муниципального образования Красноселькупский район  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Красноселькупский район)

от « 29 » декабря 20 18 г. № 74 о/д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Муниципальное учреждение культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей",**  
**8912002708/891201001**

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

9102000.99.0.ББ82АА00000 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Часть 1. Услуги

Раздел 1

1. Уникальный номер услуги: 47.017.0

2. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	91.02	Деятельность музеев

5. Вид муниципального учреждения: Музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды представлений музейных предметов и музейных коллекций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)				2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	Абсолютный показатель	не менее 3162	не менее 3162	не менее 3162

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

Отчет об исполнении показателей эффективности деятельности в сфере культуры ЯНАО (приложение №3) Утвержден приказом Департамента культуры ЯНАО от 8 августа 2017 года №245

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги						
	Все виды представлений музейных предметов и музейных коллекций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)			2019 год (очередной финансовый год)				2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
								в том числе по кварталам						
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Число посетителей	Человек	1 895,00	474,00	474,00	473,00	474,00	1 895,00	1 895,00

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма 8-нк, журнал учета посетителей музея

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования Красноселькупский район на 2014-2020 гг.», подпрограмма «Сохранение культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, информационно-аналитическое обеспечение отрасли на 2014-2020 гг.» (П-65 от 27.03.2015г.) Целью является наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения Красноселькупского района. Ожидаемый результат - увеличить число единиц хранения совокупного музейного фонда, увеличить долю музейных предметов, занесённых в электронный каталог, увеличить охват населения услугами музея.

1.2.2. Субсидия бюджетному учреждению МУК «Красноселькупский районный краеведческий музей»

Число единиц хранения совокупного музейного фонда, охват населения услугами музея, доля музейных предметов, занесённых в электронный каталог, число посетителей в год.

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование нормативно правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"	№ 54-ФЗ от 26.05.1996
2	Закон "«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»"	№ 3612-1 от 09.10.1992
3	Конституция Российской Федерации	07.05.2015
4	Гражданский кодекс Российской Федерации	01.04.2015
5	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 16, пункт 1, подпункт 16	от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
6	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ
7	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ, статья 26, п.п. 4	от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
8	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 года № 179 «Об утверждении о музейном фонде	от 12.02.1998 года № 179
9	Устав МО Красноселькупский район	от 26.11.2014 г.
10	Устав МУК «Красноселькупский районный краеведческий музей» муниципального образования Красноселькупский район	от 17.06.2014 г. № 98 о/д
11	Постановление Администрации муниципального образования Красноселькупский район "О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"	от 29.12.2016 № П-317

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств телефонной связи, на сайте музея <a href="http://www.selkup.info">www.selkup.info</a> , на официальном сайте <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> .	О режиме работы музея, Ф.И.О. руководителя, номера телефонов, местонахождение, адрес электронной почты учреждения. Стандарт качества оказываемой услуги. Информация о фондах музея, проводимых культурно-массовых мероприятиях, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.	По мере необходимости.
СМИ	О проводимых культурно-массовых мероприятиях.	По мере необходимости.
На информационном стенде (уголок получателей услуг), размещенного в учреждении.	О режиме работы музея, Ф.И.О. руководителя, номера телефонов. Стандарт качества оказываемой услуги, информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений), перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), муниципальными правовыми актами;	По мере необходимости.
Размещение информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .	Размещение информации о ходе выполнения муниципального задания.	По мере необходимости.
Размещение информации на указателях муниципального учреждения.	Фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения	По мере необходимости.
Размещение информации у входа в здание	Перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), муниципальными правовыми актами;	По мере необходимости.

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения.
- 2) Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).
- 3) Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а также документов, являющихся основанием для не предоставления муниципальной услуги.
- 4) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочном периоде.
- 5) Решение суда за неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

-

9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф):

-

9.3 Размер платы (цена, тариф): Услуга предоставляется бесплатно.

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Отчет об исполнении муниципального задания по итогам квартала	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	

2	Отчет об исполнении муниципального задания по итогам года	Один раз в год	Управления по культуре и молодежной политике Администрации района
3	Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема муниципальной	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	
4	Плановые проверки	В соответствии с утвержденным планом	
5	Внеплановые, в т.ч. по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости, в т.ч. по требованию правоохранительных органов	
6	Общественный контроль деятельности (выражение мнений потребителями услуг о качестве их оказания).	По мере необходимости.	
7	Рассмотрение итогов исполнения муниципального задания на аппаратном совещании при руководителе Управления по культуре и молодежной политике	Ежеквартально	
8	По требованию правоохранительных органов.	По мере необходимости	

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1	Отчет об исполнении муниципального задания по итогам квартала	Форма утверждена Постановлением П-317 от 29.12.2016 г. "О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"	ежеквартально
2	Отчет об исполнении муниципального задания по итогам года	Форма утверждена Постановлением П-317 от 29.12.2016 г. "О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"	один раз в год

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц)

8

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц)

94 562,50 рубль

12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Человек	10,00

12.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Имущества сданного в аренду нет.

13. Количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания

Конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального задания	Вид финансовых санкций с учётом специфики деятельности муниципального учреждения района	Размер финансовых санкций с учётом специфики деятельности муниципального учреждения района
1	2	3
Несвоевременное предоставление отчета о выполнении муниципального задания и искажение данных	Приостановление финансирования МЗ на срок до предоставления отчета	-
Неисполнение показателей, установленных муниципальным заданием, выше допустимого уровня отклонения от установленных показателей	Учреждение обязано уплатить Учредителю штраф от суммы годовой субсидии	0,01%

**Управление по культуре и молодежной политике Администрации  
муниципального образования Красноселькупский район**  
(наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Аналитическая таблица  
по расчету базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ подведомственными муниципальными учреждениями  
**МУК "Красноселькупский районный краеведческий музей"**  
(наименование органа местного самоуправления)  
на очередной 2019 год

Наименование показателя	Объем средств на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)																Объем муниципального заказа	Предварительный базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на выполнение работ				Базовый норматив затрат, нормативные затраты на единицу муниципальной работы				Округовой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге		
	затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)							затраты на общехозяйственные нужды на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)										затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда (17 - сумма граф со 2 по 16)	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда (19 - (2-3)+18)	прочие затраты (21 = 4+5+6+7+8+9+10+11+16)/18	итого (22 = 19+20+21)	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	прочие затраты	итого		на оплату труда с начислениями и на выплаты по оплате труда	на содержание недвижимого имущества	итого
	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе арендные платежи)			иные затраты	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги	содержание объектов недвижимого имущества		содержание объектов особо ценного имущества	прочие общехозяйственные нужды														
	зарплата	начисления на выплаты по оплате труда	материальные запасы	особо ценное имущество	аренда	капитальные затраты*	зарплата	начисления на выплаты по оплате труда				аренда	содержание имущества																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Публичный заказ музейных предметов, музейных коллекций	4 968 250,00	1 500 411,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4 109 750,00	1 240 588,50	115 000,00	0,00	2 280 000,00	0,00	560 000,00	0,00	1 181 000,00	15 955 000,00	1895	3 413,54	1 498,68	3 507,30	8 419,52	6 236,94	1 498,68	683,91	8 419,52	1	0,5	0,5	1

Руководитель  М.И. Федорова

Исполнитель  Ю.В. Медведева

**Управление по культуре и молодежной политике Администрации  
муниципального образования Красноселькупский район**

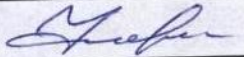
(наименование органа местного самоуправления-главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

**Аналитическая таблица  
по расчету объема финансового обеспечения выполнения муниципального  
задания подведомственных муниципальных учреждений  
МУК "Красноселькупский районный краеведческий музей"**

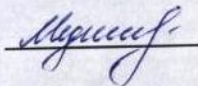
(наименование органа местного самоуправления)  
на очередной 2019 год

Уникальный номер реестровой записи и наименование муниципальной услуги (работы)	Базовый норматив затрат, нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, нормативные затраты на выполнение муниципальной работы*	В том числе			Отраслевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге*	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге*	В том числе		Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (гр. 10 = гр. 2 x гр. 6 x гр. 7)	Объем муниципальной услуги (работы)	Объем средств на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (гр. 12 = гр. 10 x гр. 11)	Размер платы (тариф, цена) за оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы	Объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы (гр. 15 = гр. 13 x гр. 14)	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общеобязательных нужд	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (гр. 13 = гр. 12
		затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	прочие затраты			на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на содержание недвижимого имущества									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9102000.99.0.ББ82АА000000Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	8 419,52	6 236,94	1 498,68	683,91	1	1	0,5	0,5	8 419,52	1895	15 955 000,00	0,00	0	0	0,00	0	15 955 000,00

Руководитель

 М.И.Федорова

Исполнитель

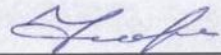
 Ю.В.Медведева

## РАСЧЁТ

численности и средней заработной платы работников, задействованных в организации  
и выполнении муниципального задания

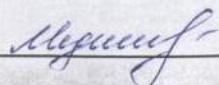
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы)	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							8	9 078 000,00	94 562,50
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							3	4 109 750,00	114 159,72
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам)							5	4 968 250,00	82 804,17
4	9102000.99.0.ББ8 2AA00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций с учетом всех форм	Способы обслуживания в стационарных условиях	человек	1895	8	8	9 078 000,00	94 562,50

Руководитель



М.И.Федорова

Исполнитель



Ю.В.Медведева

**Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ подведомственным муниципальным учреждением МУК "Красноселькупский районный краеведческий музей"**

**Наименование услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

**Раздел 1: Расчет Базового норматива затрат**

**а). Расчет базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением работы**

*Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги*

№	Наименование ресурса	Количество работников	Заработная плата одного работника	Годовой ФОТ (гр4*гр3)*12	Начисления на оплату труда 30,2% (гр5*30,2%), руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр5/гр6) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Главный хранитель фондов	1	100 000,00	1 400 000,00	422 800,00	1895	223,11
2.	Учёный секретарь музея	1	100 000,00	1 400 000,00	422 800,00		223,11
3.	Методист по научно-просветительской деятельности	1	59 625,00	834 750,00	252 094,50		133,03
4.	Библиотекарь	1	58 125,00	813 750,00	245 752,50		129,68
5.	Музейный смотритель	1	37 125,00	519 750,00	156 964,50		82,83
	Итого	5	354 875,00	4 968 250,00	1 500 411,50	1895	791,77

**б) Расчет базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение работы**

*Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги*

№	Наименование ресурса	Количество работников	Заработная плата одного работника	Годовой ФОТ (гр4*гр3)*12+2 премии	Начисления на оплату труда 30,2% (гр5*30,2%), руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр5+гр6)/гр7, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Директор	1	138 750,00	1 942 500,00	586 079,00	1895	309,28
2.	Зам. директора по АХЧ	1	101 250,00	1 417 500,00	428 085,00		225,90
3.	Документовед	1	54 012,50	749 750,00	226 424,50		119,49
	Итого	3	294 012,50	4 109 750,00	1 240 588,50	1895	654,66
				9 078 000,00	2 741 000,00		

**Затраты на коммунальные услуги**

№	Наименование ресурса	Единица измерения	Показатель объема	Тариф, руб	Годовой расход потребления с НДС, руб (гр4*гр5)*1,18, руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр 6/гр7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Электроэнергия 1 полугодие	кВт час.	7 100,00	32,85	233 235,00	1895	123,08
2.	Электроэнергия 2 полугодие	кВт час.	7 700,00	39,33	302 841,00		159,81
3.	Теплоэнергия 1 полугодие	Гкал	100,00	7 879,20	788 110,80		415,89
4.	Теплоэнергия 2-полугодие	Гкал	80,00	11 564,40	925 342,80		488,31
5.	Холодное водоснабжение 1 полугодие	м.куб.	6,00	78,83	472,98		0,25
6.	Холодное водоснабжение 2 полугодие	м.куб.	6,00	184,57	1 107,42		0,58
7.	Вывоз ЖБО	м.куб.	6,00	4 815,00	28 890,00		15,25
	Итого	х	х	19 779,18	2 280 000,00	1895	1203,17

**Затраты на содержание объектов недвижимого имущества**

№	Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Показатель объема	Тариф, руб	Годовой расход потребления (гр4*гр5)*1,18, руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр 6/гр7) руб.
1	2	3	4	5	6	6	7
1.	Оказание услуг по техническому обслуживанию и планово предупредительному ремонту средств пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	договор	1,00	120 000,00	120 000,00	1895	63,32
2.	Транспортирование отходов	договор	1,00	20 000,00	20 000,00		10,55
3.	Техническое обслуживание инженерного оборудования	договор	1,00	220 000,00	220 000,00		116,09

4.	Техническое обслуживание электрических сетей	договор	1,00	90 000,00	90 000,00		47,49
5.	Промывка и опрессовка труб	договор	1,00	70 000,00	70 000,00		36,94
6.	Проверка приборов учета тепла и холодной воды	договор	1,00	40 000,00	40 000,00		21,11
	Итого	х	х	х	560 000,00	1895	295,51

#### Затраты на услуги связи

№	Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Количество платежей в год	Тариф, руб	Годовой расход потребления (гр4*гр5)*1,18, руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр 6/гр7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оказание общедоступной электрической связи юридическому лицу (ПАО "Ростелеком")	договор	24,00	1 800,00	43 200,00	1895	22,80
2.	Оказание телематических услуг связи юридическому лицу (ПАО "Ростелеком")	договор	12,00	5 383,00	64 600,00		34,09
3.	Почтовые услуги	единиц	12,00	600,00	7 200,00		3,80
	Итого	х	х	х	115 000,00	1895	60,69

#### Расчет затрат на прочие работы и услуги

№	Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Показатель объема	Тариф, руб	Годовой расход потребления (гр4*гр5)*1,18, руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр 6/гр7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сопровождение комплексной автоматизированной музейной информационной системы КАМИС	договор	1,00	130 000,00	130 000,00	1895	68,60
2.	Централизованная охрана объектов подразделениями ОВО	договор	1,00	250 000,00	250 000,00		131,93
3.	Экстренное реагирование нарядов ОВО	договор	1,00	70 000,00	70 000,00		36,94
4.	Обслуживание между эмитентом и организацией	договор	1,00	35 000,00	35 000,00		18,47
5.	Оказание услуг по размещению промышленных и бытовых отходов	договор	1,00	18 000,00	18 000,00		9,50
6.	Обучение по программе "Пожарно-технический минимум"	договор	1,00	30 000,00	30 000,00		15,83
7.	Специальная оценка условий труда	договор	1,00	20 000,00	20 000,00		10,55
8.	Услуги по печатанию бланочной продукции	договор	1,00	10 000,00	10 000,00		5,28
9.	Образовательные услуги	договор	1,00	200 000,00	200 000,00		105,54
10.	Администрирование интернет сайта	договор	1,00	20 000,00	20 000,00		10,55
11.	Услуги контент-фильтрации	договор	1,00	7 000,00	7 000,00		3,69
12.	Услуги нотариуса	договор	1,00	10 000,00	10 000,00		5,28
	Итого	х	х	х	800 000,00	1895	422,16

#### Расчет затрат на приобретение основных средств

№	Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Показатель объема	Тариф, руб	Годовой расход потребления (гр4*гр5)*1,18, руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр 6/гр7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Моноблок	штук	1,00	50 000,00	50 000,00	1895	26,39
	Источник бесперебойного питания	штук	2,00	5 500,00	11 000,00		5,80
	Итого	х	х	х	61 000,00	1895	32,19

#### Расчет затрат на приобретение материальных запасов

№	Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Показатель объема	Тариф, руб	Годовой расход потребления (гр4*гр5)*1,18, руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр 6/гр7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Картридж Hp Q2612A	единиц	3,00	5 500,00	16 500,00	1895	8,71
2.	Картридж 15X C7115X	единиц	4,00	4 550,00	18 200,00		9,60
3.	Бумага А4	пачка	8,00	350,00	2 800,00		1,48
4.	Канцелярские принадлежности	единиц	50,00	250,00	12 500,00		6,60
5.	Приобретение материала для реализации мероприятий программы "Доступная среда"	единиц	17,00	1 000,00	17 000,00		8,97
	Итого	х	х	х	67 000,00	1895	35,36

#### Расчет затрат на льготный проезд

№	Маршрут	Количество		Тариф в одну сторону	Стоимость проезда в обе стороны		Итого (гр 6+гр 7), руб	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр8/гр9), руб.
		взр.	дет.		взр. (гр3*гр5)*2, руб	дет., (гр4*гр5)*2, руб.			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Красноселькуп-Новый-Уренгой-Москва-Симферополь и обратно	1	1	24 000,00	48 000,00	24 000,00	72 000,00	1895	37,99
2.	Красноселькуп-Новый-Уренгой-Москва-Сочи и обратно	1	0	25 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00		26,39
3.	Красноселькуп-Новый-Уренгой-Москва-Санкт-Петербург и обратно	1	0	20 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00		21,11
4.	Красноселькуп-Новый-Уренгой-Тюмень-Барнаул-Белокурха и обратно	1	0	29 000,00	58 000,00	0,00	58 000,00		30,61
5.	с.Красноселькуп-г.Омск автотранспортом	1	0	6 500,00	13 000,00	0,00	13 000,00		6,86
	Итого	4	х	х	209 000,00	24 000,00	233 000,00	1895	122,96

**Расчет затрат на налоги, пошлины и сборы**

№	Наименование ресурса	Наименование показателя объема	Показатель объема	Тариф, руб	Годовой расход потребления (гр4*гр5)*1,18, руб.	Годовой объем оказания услуги	Нормативные затраты на оплату труда (гр 6/гр7) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Налог на имущество	раз в год	4,00	5 000,00	20 000,00	1895	10,55
	Итого	х	х	х	20 000,00	1895	10,55

## Раздел 2. Расчет значения Корректирующих коэффициентов.

### *Расчет значения отраслевого коэффициента*

Значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги	Значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуги	Значение базового норматива затрат с учетом показателей отраслевой специфика (гр1+гр2)	Значение базового норматива затрат	Значение отраслевого коэффициента (гр 3/гр 4)
1	2	3	4	5
3413,54	5005,98	8419,53	8419,53	1

### *Расчет значения Территориального коэффициента на оплату труда*

Значение отраслевого коэффициента	Значение Территориального коэффициента на оплату труда гр1*1
1	2
0,5	0,5

### *Расчет значения Территориального коэффициента на оплату труда*

Значение отраслевого коэффициента	Значение Территориального коэффициента на оплату труда гр1*1
1	2
0,5	0,5